

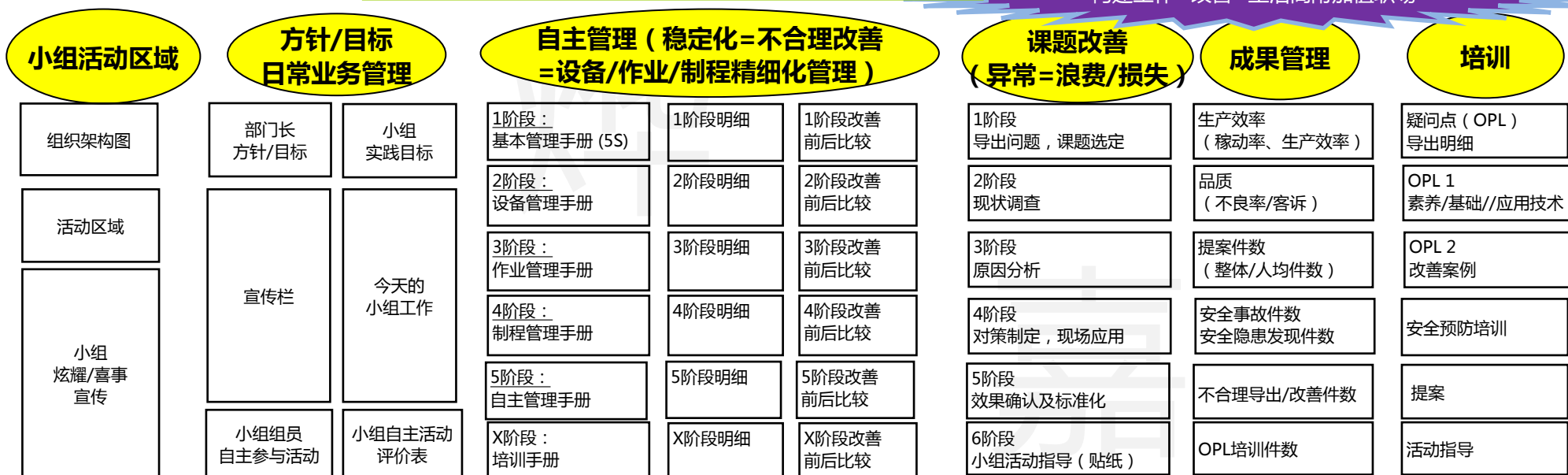
1、组织运营体系= 活动板整体布局

■ 需要构建“业务+改善+组织激活”一体化的“组织运营体系”

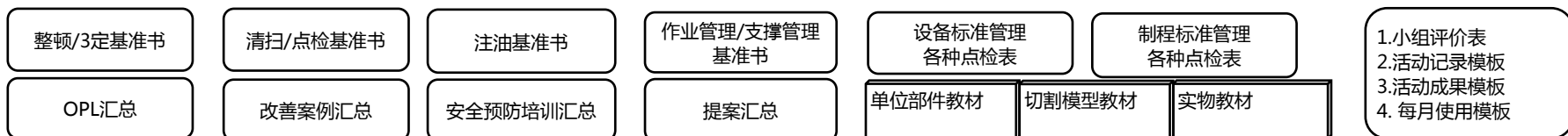
- ① 不将改善当成附加、暂时的活动，在日常生活中开展
- ② 融在每天开展的会议/早会，定期时常执行和习惯化
- ③ 每次早会时重复点检、指令、学习、共享活动，提升个人和组织的能力

() 小组精细化管理活动板 ((AA) 次bb阶段)

构建工作+改善+生活高附加值职场



活动案例/履历管理/教材管理



2、有组织的跟进体系

- “运营体系” 落实 = 利用 “活动板” 内容
 - 将组织运营系统做成可视化的内容就是活动板
 - 开展组织运营（早会等）时，利用活动板内容，具体开展活动
 - 拆出活动板张贴记录的内容进行阅读和确认，并利用记录内容
 - 组织运营张贴和记录表格 → 拆出表格并利用

※ 运营指南

- ① 全员在规定时间内集中在活动板前面
 - 组长共享组织的炫耀、喜事等组织激活内容
- ② 组长点检和指令正规业务
 - 传达事项、今天要做的工作、每天走势图管理状态、改善活动评价
 - 通过双方对话明确指令内容，明确个人别工作
- ③ 点检、共享、指令改善活动
 - 阅读手册，自主记录参与实绩（轮读）
 - 共享浪费/不合理明细导出和改善状态
 - 共享改善案例
- ④ 习惯性地学习和训练
 - 记录疑问点（OPL、疑问点明细）
 - 阅读和学习OPL（轮读）
 - 进行安全隐患预知训练
- ⑤ 全员大声喊团队口号，回到各自岗位